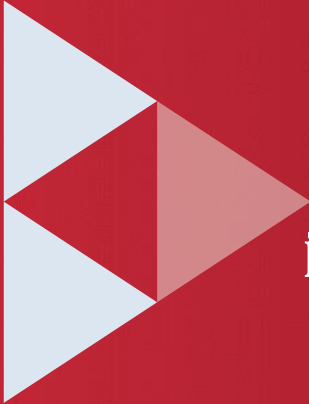


TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



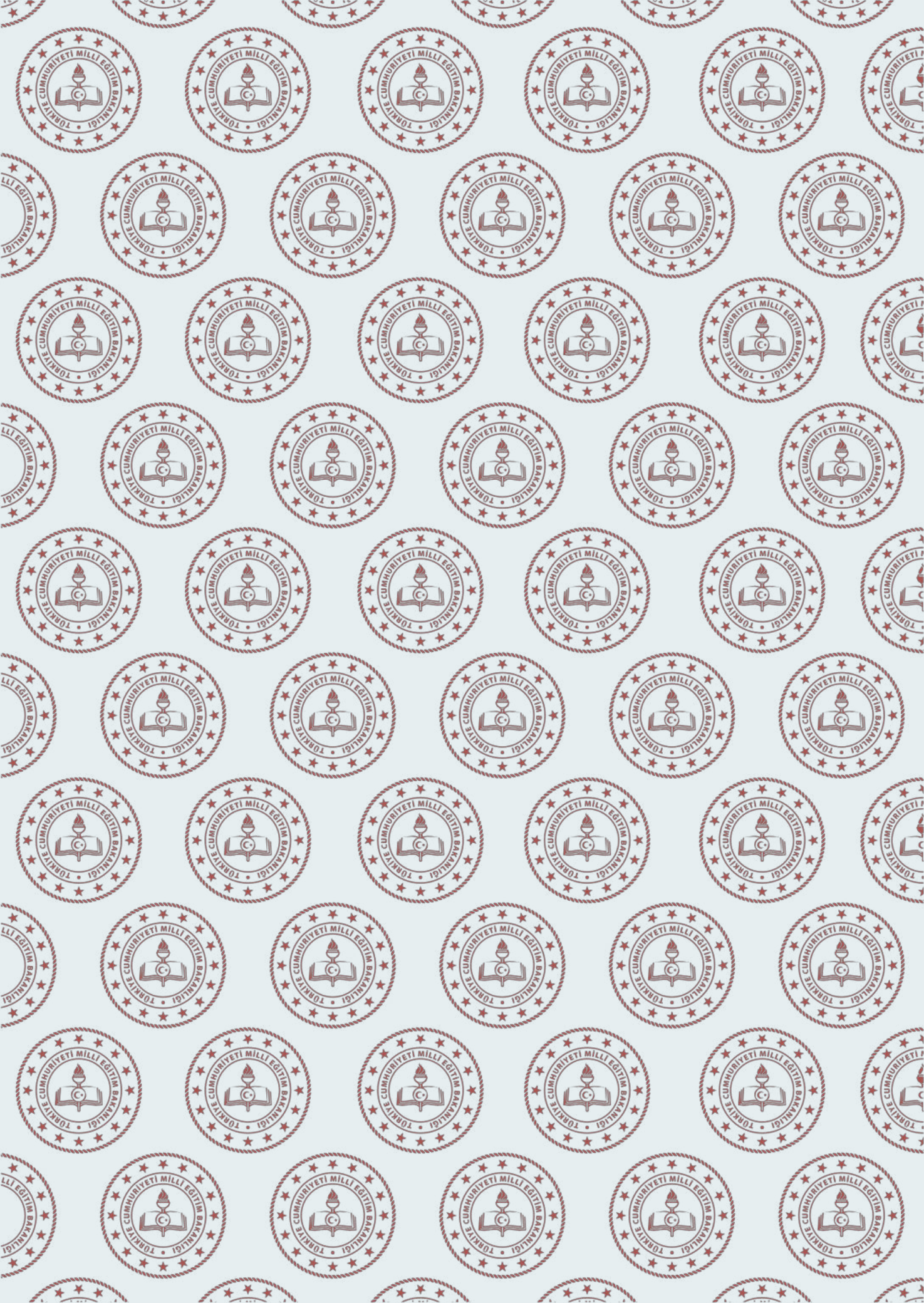
T.C.

CANIK KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TUZAKLI ORTAOKULU

2024 - 2028  
STRATEJİK PLANI







# CANİK

## TUZAKLI

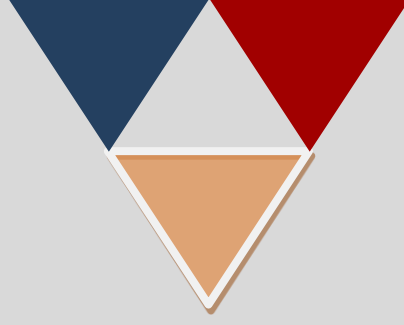
### ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2024-2028

## STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Canik Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



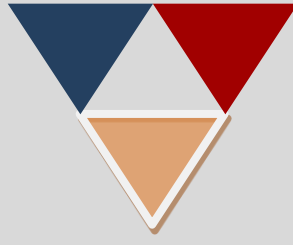
“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak  
bu yolla olur.

”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





“



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan ÇAVAŞ

Okul Müdürü

”



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
DİZİN .....	9
<a href="#">TABLOLAR LİSTESİ.....</a>	<a href="#">9</a>
KISALTMALAR .....	10
TANIMLAR .....	12

Tuzaklı Mah

Merkez Sokak



Canik/Samsun

0 507 510 40 87

<http://tuzakliortaokulu.meb.k12.tr>



## İÇİNDEKİLER

<b>I. BÖLÜM</b> .....	<b>15</b>
<b>II. BÖLÜM</b> .....	<b>21</b>
DURUM ANALİZİ .....	22
KURUMSAL TARİHÇE .....	23
2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	25
MEVZUATANALİZİ .....	26
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	29
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	32
PAYDAŞ ANALİZİ .....	38
KURUM İÇİ ANALİZ .....	41
TEŞKİLAT YAPISI .....	42
İNSAN KAYNAKLARI .....	43
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	47
MALİ KAYNAKLAR .....	48
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ .....	49
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	52
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	55
<b>III. BÖLÜM</b> .....	<b>57</b>
GELECEĞEBAKIŞ .....	58
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	58
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	60
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	61
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	<b>71</b>
MALİYETLENDİRME .....	72
<b>V. BÖLÜM</b> .....	<b>78</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	79
TUZAKLI ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	79
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ .....	82
PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	83



# DİZİN

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

<a href="#">Tablo 1: Tuzaklı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu</a>	19
<a href="#">Tablo 2: Tuzaklı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi</a>	19
<a href="#">Tablo 3: Mevzuat Analizi</a>	27
<a href="#">Tablo 4: Üst Politika Belgeleri</a>	29
<a href="#">Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi</a>	30
<a href="#">Tablo 6: Tuzaklı Ortaokulu Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler</a>	32
<a href="#">Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi</a>	38
<a href="#">Tablo 8: Personel Durum Tablosu</a>	45
<a href="#">Tablo 9: Okul – Derslik- Öğrenci- Öğretmen Bilgileri</a>	45
<a href="#">Tablo 10: Okul Öncesi Eğitim Verileri</a>	46
<a href="#">Tablo 11: Temel Eğitim Verileri</a>	46
<a href="#">Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar</a>	47
<a href="#">Tablo 13: Mali Kaynaklar</a>	48
<a href="#">Tablo 14: PESTLE Analizi</a>	50
<a href="#">Tablo 15: GZFT Analizi</a>	53
<a href="#">Tablo 16: Tespit ve İhtiyaçlar</a>	55
<a href="#">Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar</a>	63
<a href="#">Tablo 18: Amaç ve Hedef Maliyetleri</a>	74
<a href="#">Tablo 19: Hedef ve Strateji Sorumlulukları</a>	84
<a href="#">Tablo 20: Performans Göstergesi Sorumlulukları</a>	89
<a href="#">Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları</a>	17
<a href="#">Şekil 2: Tuzaklı Ortaokulu Teşkilat Şeması</a>	44
<a href="#">Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci</a>	82

# KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AP</b>	Alt Program
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>CK</b>	Cumhurbaşkanlığı Karamamesi
<b>DYK</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>İKS</b>	Kurum Standartları Modülü
<b>İYEP</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programı
<b>LGS</b>	Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim İstatistik Modülü

<b>ÖBA</b>	:Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>OMGEP</b>	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
<b>RAM</b>	:Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>SAMGİS</b>	:Samsun Gelişim İzleme Sistemi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TDBS</b>	:Türkçe Dil Beceri Sınavı
<b>TEFBİS</b>	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

# TANIMLAR

## **K**aynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

## **C**oğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

## **D**estekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

## **E**ğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

## **H**ibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

## **O**kul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

## **O**rtalama Eğitim Süresi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

## **Ö**rgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

## **Ö**rgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

## **Ö**zel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

## **Ö**zel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

## **T**anımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

## **U**zaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

## **Z**orunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

# I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE; stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir. İKİNCİ BÖLÜMÜNDE; Durum Analizi başlığı altında Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğünün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır. ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır. DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır. BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Stratejik Plan Ekibi  
Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

**Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:**



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ile ilçe birimlerimize, ayrıca okul ve kurumlarımıza duyurulmuştur. Genelgede paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda ve Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması, çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.



Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından  
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji Geliştirme Müdür Yardımcısı başkanlığında, Öğretmenler, ve Velilerin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

*Tablo 1: Tuzaklı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu*

Birim	Adı SOYADI	Ünvanı
Strateji Geliştirme Kurulu	ERKAN ÇAVAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
	AYŞE ÇAĞAL	ÖĞRETMEN
	ELİF ALEMDAR	ÖĞRETMEN
	NAGİHAN BAL	ÖĞRETMEN
	HAVVA KAYNAK	HİZMETLİ
	RECEP ECER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

*Tablo 2: Tuzaklı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi*

Stratejik Planlama Ekibi	EMRAH BACIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
	MERVE ÇAKAR	ÖĞRETMEN
	KÜBRA TUFANÇLI	ÖĞRETMEN
	DUYGU SERÇE	ÖĞRETMEN
	SEDA YILMAZ	ÖĞRETMEN
	SAFVET ERBEY	VELİ



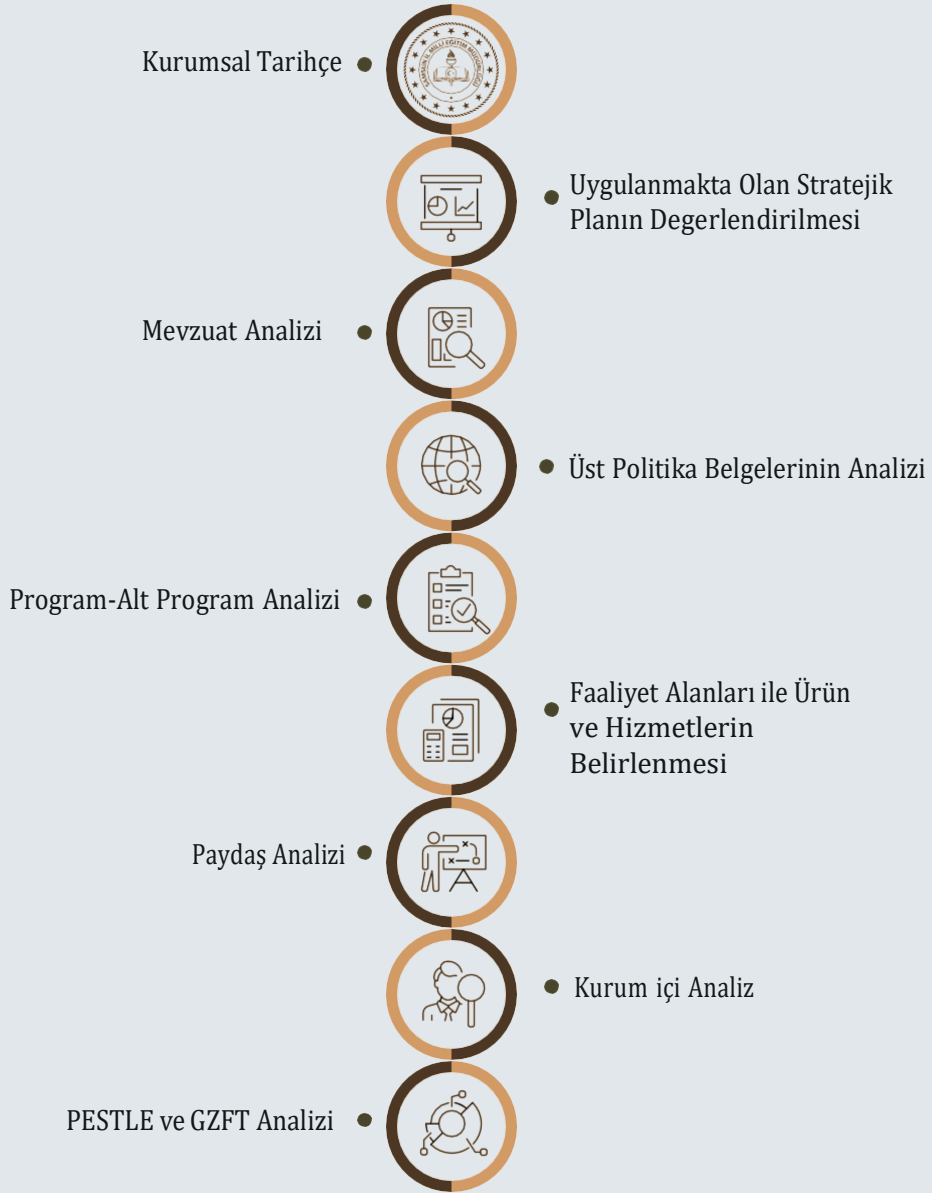
# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

# II.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

# DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



sonuçlarına yer verilmiştir.

# KURUMSAL TARİHÇE

## **Tuzaklı Mahallesi Siyasi Tarihi**

Tuzaklı mahallesi 1.Dünya Savaşı sonlarında bölgede yaşayan Rumlara karşı verilen mücadele ile kurulmuş çok eski bir köydür. Köyün adını savaş yıllarında Rumların köy halkına karşı kurduğu tuzaklardan aldığı söylenmektedir.

Tuzaklı Mahallesi Samsun ili Canik ilçesine bağlı merkeze 24 km uzaklıkta dağlık bir arazi üzerindedir. Köy merkez, Karapınar ve Sivaslı olmak üzere 3 mahalleden oluşmuştur. Köyün şu andaki muhtarı Alaattin KÖRNAZ'dır.

Tuzaklı Mahallesi yaklaşık 80 haneden meydana gelmektedir. Ancak bu hanelerin yaklaşık 25-30 tanesi bölgedeki ekonomik yetersizlikler nedeniyle göç etmiştir. Köyün nüfusu son nüfus sayımında 305 olmuştur.

Köy halkı geçimini hayvancılık ve çok küçük çaplı tarımsal faaliyetle sağlamaktadır. Köy arazisinin engebeli olması ve toprağın verimsizliği tarım çalışmalarını kısıtlamaktadır. Köyde halen hayvanlarla çift sürülmekte, hayvan gücüne dayalı tarım yapılmaktadır.

Köydeki yetişkin erkeklerin çoğunluğu il dışında işçi olarak çalışmaktadır. Köyde eğitime yeteri kadar önem verilmediği için ilkokul ve ortaokul mezunu dışındaki eğitim seviyesi çok düşüktür.

## **Tuzaklı Mahallesi Eğitim Tarihi**

Tuzaklı köyünde ilkokul 1961 yılında ulaşım imkanlarının daha elverişli olduğu 2 km uzaklıktaki Sivaslı Mahallesi'ne yapılmıştır. Köydeki eğitim 1989 yılına kadar bu okulda devam etmiştir.

1989 yılında öğrenci sayısındaki artış nedeniyle Tuzaklı Köyü Merkez mevkiine ikinci bir ilkokul daha yapılmıştır. Bu okullarda uzun süre tek öğretmenli 5 sınıf birleştirilmiş eğitime devam edilmiştir. Tuzaklı köyündeki okulun öğrenci sayısına yetmemesi, 8 yıllık eğitime geçilmesi ve Sivaslı Mahallesi'ndeki okulun kapatılması gibi nedenlerle 2002 yılında Tuzaklı Merkez mevkiine tek katlı 4 derslikli yeni bir okul yapılmıştır. Çevredeki okulların(Yayla ve Çağlayan Köyleri)5.sınıftan 6.sınıfa devam eden öğrencilerde taşınmalı eğitime dahil edilmiştir.

Hızlı artan öğrenci sayısını karşılamakta yetersiz kalan tek katlı binaya 2007 yılında ikinci kat ilavesi yapılarak şu anki 1-8 sınıflı 10 derslikli halini almıştır. Binamıza ilave olarak kazan dairesi, bilişim teknoloji sınıfı ve fen laboratuvarı yapılmıştır.

Ayrıca eski okul binamız yemekhane ve kütüphane bölümlerini içinde barındırmaktadır.



## Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğünün Hizmet Verdiği Binalar



Resim 1: 1989-2002 yılları arasında Tuzaklı Ortaokulu binası.



Resim 2: 2002 yılından günümüze Tuzaklı İlk/Ortaokulu binası.

## 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 strateji, 26 performans göstergesi ve 27 eylem bulunmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3'ünde %100, 2'sinde %77 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 5 gösterge yer almakta olup bunlardan 3'ünde düşüş gözlenmiş, 2 tanesinde %50 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." Şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 5'inde de yükseliş gözlenmekte olup 3'ünde %75, 1'inde %55, 1'inde %30 performans sergilendiği belirlenmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 18'sinde %80'in üzerinde, 5'inde %65-%80 aralığında, 3'ünde % 50-64 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. 3 performans göstergesinde ise plan başlangıç dönemine göre gerileme olduğu gözlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, çevresel şartların etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler ışığında günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

# MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1

Öğrencilere Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetme Türkiye anayasasına ve demokrasinin ilkelerine insan hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek amacıyla gerekli yükümlülükleri yerine getirmek,

2

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak amacıyla gerekli yükümlülükleri yerine getirmek,

3

Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde uygulanmasını sağlamak,

4

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede Yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak,

5

Eğitim ve öğretimin temel eğitim kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politikave stratejileri uygulamak,

6

Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabetgücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,

7

Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

*Tablo 3: Mevzuat Analizi*

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>
<p>1. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>Milli Eğitim Temel Kanunu (MD.3)</p>
<p>2. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (MD.5) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.1)</p>
<p>3. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)</p>
<p>4. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi(Md. 304)</p>
<p>5. Öğrencilere Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetme Türkiye anayasasına ve demokrasinin ilkelerine insan hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek</p>	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (MD.5)</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
6. Mecburi ilköğrenim çağında buldukları halde zihnen, bedenen, ruhan ve sosyal bakımdan engelli olan çocukların özel eğitim ve öğretim görmeleri sağlanır.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.12)
7. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)
8. Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Md. 43)
9. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 23)



# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

*Tablo 4: Üst Politika Belgeleri*

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planları</li><li>Orta Vadeli Programlar</li><li>Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>Millî Eğitim Şûra Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li></ul>

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; ölçme ve değerlendirme; olmak üzere üç faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

*Tablo 6: Tuzaklı Ortaokulu Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler*

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>Liseye giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</li></ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>12. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>13. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda topluma destek olmak,</li><li>14. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>15. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>16. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>17. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</li><li>18. Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,</li><li>19. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li><li>20. Beceri, hobi kursları ve kültürel faaliyetlerle ilgili kurslara yönlendirme yapmak,</li><li>21. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitimler ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>22. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li></ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,</li><li>2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</li><li>4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</li><li>5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</li><li>6. Öğretmenlerin teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek</li><li>7. Öğretmen, öğrenci ve hizmetlilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</li><li>8. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,</li><li>9. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,</li></ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Uluslararası İlişkiler	1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 5. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak, 3. Okul geneli deneme sınavları yaparak durum değerlendirmesi yapmak, 4. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için gerekli çalışmaları yapmak, 5. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, 7. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, 10. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak, 2. okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, 3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, 4. Hizmetlerin etkililiği ile öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, 5. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak 7. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8. Kurumumuzun, ihtiyaçlarını tespit etmek, 9. Kurumumuzun , öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, 10. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, 11. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,



Faaliyet	rn ve Hizmetler
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</li><li>2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>3. Personel zlk dosyalarının muhafazasını sağlamak,</li><li>4. zlk ve emeklilik iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaları yürütmek,</li><li>5. Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili teklif yapmak,</li><li>6. Hizmet içi eğitimlerle ilgili öğretmenlerle gerekli çalışmaları yapmak,</li><li>7. Aday ğretmenlerin kuruma uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak ve takip etmek,</li><li>8. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</li><li>9. Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>10. Personelin Sendika işlemlerini gerçekleştirmek,</li><li>11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</li></ol>

Faaliyet	rn ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Web-Yayın faaliyetlerini yürütmek,</li><li>2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li><li>3. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>4. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>5. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>6. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li><li>7. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li><li>8. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li><li>9. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li></ol>

# PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

*Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi*

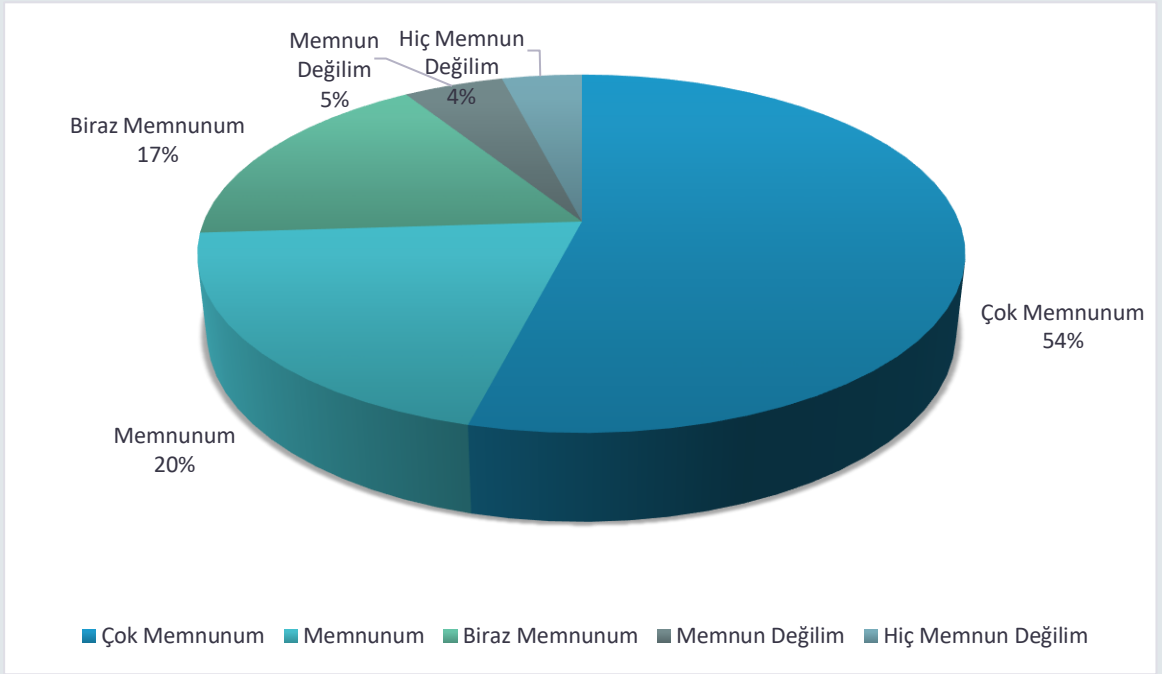
Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
İlçe Mem Hizmet Birimleri	İç Paydaş	5	5
Hizmetli Personel	İç Paydaş	5	5

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

## İç ve Dış Paydaş Analizleri

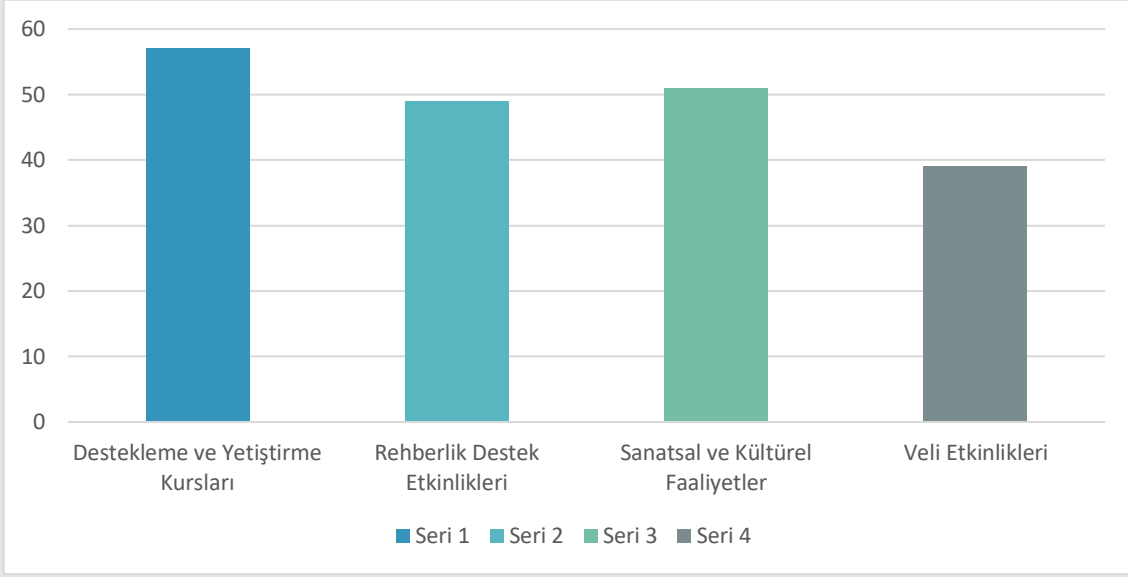
Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla Öğretmen, Öğrenci, Okul İdarecileri ve Velilerden oluşmaktadır. Aşağıdaki şekil incelendiğinde anket çalışmasına katılan katılımcıların dağılımı görülmektedir. Yazılı olarak uygulanan anket çalışması sonucunda 126 kişiye ulaşılmıştır. Ankete katılanların; %52'si öğrenci, %38'i veli, %10'u öğretmenden oluşmaktadır.

### İç Ve Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi



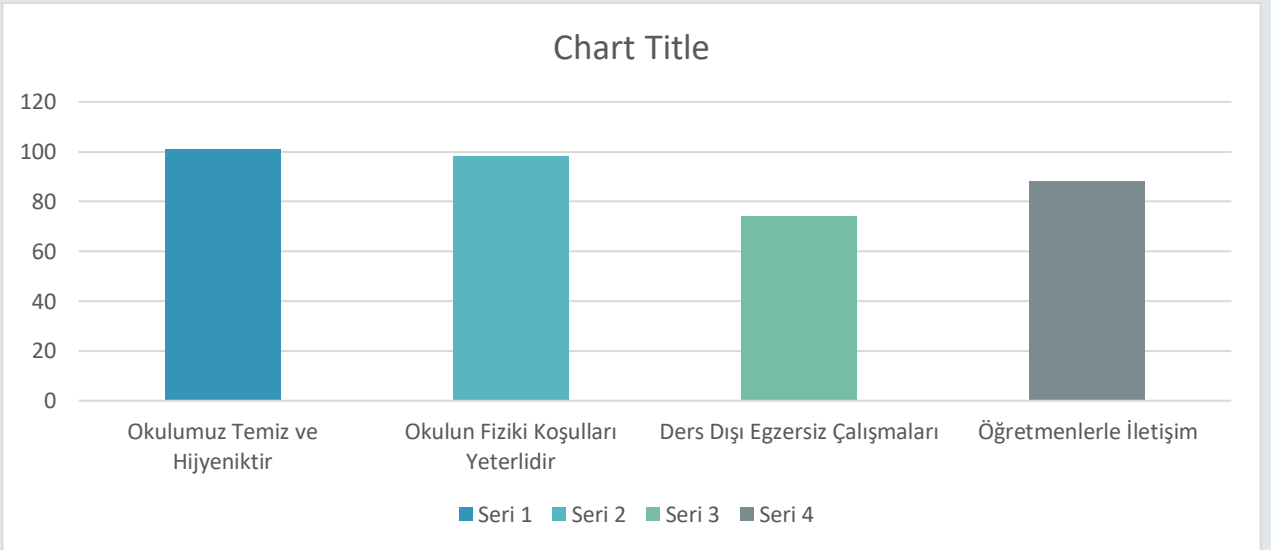
Anket verileri incelendiğinde paydaşların %91'inin Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden memnun oldukları görülmektedir.

### Öncelik Verilmesi Gereken 4 Faaliyet Alanı



Müdürlüğümüz paydaşlarının öncelik verilmesi gerektiğini belirttikleri alanların sırasıyla; akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler, ders dışı (sosyal sportif, sanatsal) faaliyetler, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden olduğu görülmektedir.

### En çok memnuniyet duyulan 4 faaliyet alanı



Müdürlüğümüz paydaşlarının, sırasıyla; öğretmen iletişim becerilerinden, temizlik ve hijyen, fiziki koşullardan ve ders dışı egzersiz hizmetlerinden yüksek oranda memnun olduklarını beyan ettikleri görülmektedir.

# KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuzun öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri, devam-devamsızlık verileri, okul disiplinini etkileyen faktörler anketi, insan kaynakları verileri, öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları ve öğrenme ortamları verileri analiz edilerek tabloda sunulmuştur.

**Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ortaokul : 29
Akademik başarı verileri	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında 18 Takdir Belgesi 15 Teşekkür Belgesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 8 Takdir Belgesi 17 Teşekkür Belgesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 6 Takdir Belgesi 16 Teşekkür Belgesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1. Döneminde 4 Takdir 6 Teşekkür Belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2021 Yılında Tübitak 4006 Bilim Fuarı 2023 Yılı Erasmus Akreditasyon katılımı 2021 Yılında E Twining Başarı etiketi alınmıştır. 2024 Yılı Tübitak 2204 B Başvurusu yapmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	0-10 Gün arası devamsız öğrencimiz : 15 10-20 Gün arası devamsız öğrencimiz : 2 20 Gün ve üzeri devamsız öğrenci sayımız: 3
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi uygulanarak kurumumuzca gerekli tedbirler alınmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 8 öğretmen, 2 destek personeli bulunmaktadır. 1'i idareci olmak üzere 2 öğretmenimizin yüksek lisansı bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%98
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı ana binadan oluşmakta olup içerisinde lojman, kütüphane ve yemekhane bulunan ek binaya sahiptir. Okulumuzda 8 tane derslik olup bunun haricinde bir tane BT Sınıfı bir tane Spor Sınıfı da bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi uygulanarak %88 oranında memnuniyet olduğu gözlenmiştir.

## TEŞKİLAT YAPISI

Tuzaklı Ortaokulu M¼d¼rl¼ę¼; toplam 4 Őubeden oluşmaktadır.

Bunların 4 Őubesi de(5. 6. 7. ve 8.sınıf olmak üzere) ortaokula aittir.

Okulumuzda daha önceki seneler okul öncesi eğitim yapılmaktaydı fakat son yıllarda öğrenci sayısının azlığı ve okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınmaması nedeniyle okul öncesi eğitimi yapılamamaktadır.

Okulumuzda bir m¼d¼r ve bir m¼d¼r yardımcısı bulunmaktadır.

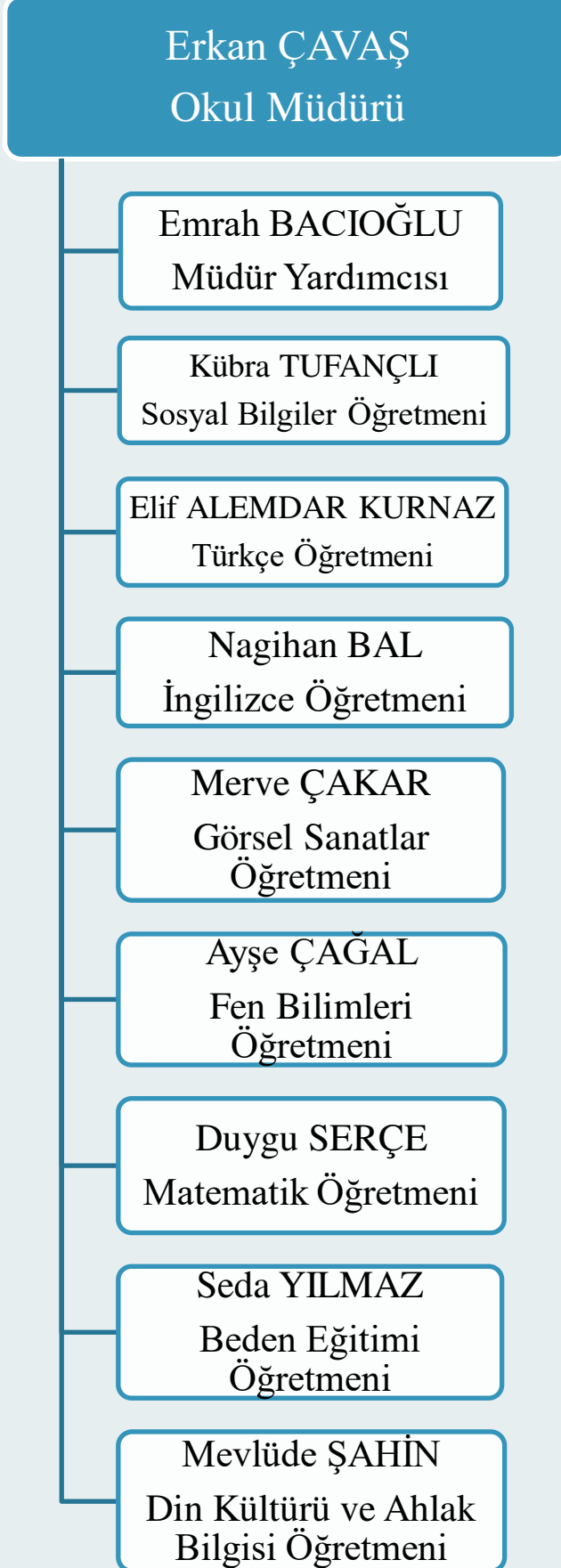
Okulumuzda sekiz tane de branŐ öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuzda bir tane geçici işçi kapsamında çalışan temizlik personelimizle birlikte TYP kapsamında çalışan bir adet temizlik personelimiz görev yapmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak ğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve isteklendirme gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip zgr bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarılı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının i ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün amacı bakanlığımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan, ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, zgr bireyler yetiştirebilmektir Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 1.03.2024 tarihi itibariyle toplam 12 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okul müdürü, müdür yardımcıları, ğretmen ve personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.







Tablo 8: Personel Durum Tablosu

GÖREV ÜNVANI	ASİL	VEKİL/GÖREVLENDİRME	BOŞ	TOPLAM
Okul Müdürü	1	-	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1
ÖĞRETMEN / PERSONEL	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Öğretmen	8	8	0	0
İşçi	2	2	0	0

Tablo 9: Okul – Öğrenci – Derslik – Öğretmen Sayıları

	OKUL TÜRÜ	SAYISI	ÖĞRENCİ	DERSLİK	ÖĞRETMEN
ORTA	Ortaokul	1	29	4	10
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

Tablo 10: Okul Öncesi Eğitim Verileri

DÖNEMİ	Derslik Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI		
		BAY	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2018-2019	1	0	1	1	6	7	13
2019-2020	1	0	1	1	4	7	11
2020-2021	1	0	1	1	5	8	13
2021-2022	1	0	1	1	6	6	12
2022-2023	1	0	1	1	0	0	0

Tablo 11: Temel Eğitim Verileri

DÖNEMİ	Okul Sayısı		Derslik Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
	Toplam	Öğretim Şekli		BAY	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
		Normal								İkili
2018-2019	2	2		4	2	6	18	96	78	174
2019-2020	2	2		4	3	5	18	72	63	135
2020-2021	2	2		4	2	6	18	68	63	131
2021-2022	2	2		4	0	8	18	59	53	112
2022-2023	2	2		4	0	8	17	47	48	95

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün hizmet kollarından en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Özel Öğretim Kurumları, Aday Öğretmen Modülü, MEİS, TEFBİS, MTSK, RAM, Randevu Sistemi, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Ödenek Takip Modülü, Kitap Seçim Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, Resmî Burslu Öğrenci Sistemi (REBUS) gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır. Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur. Öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-çerikler oluşturulmaktadır. Aşağıda FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik imkânlarını içeren Tablo-18 bulunmaktadır.

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar

TUZAKLI ORTAOKULU				
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	TABLET BİLGİSAYAR SAYISI	AKILLI TAHTA SAYISI	ÇOK AMAÇLI YAZICI
5	1	0	6	1

## MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, okul kantin gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, personel ödemeleri oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 13: Mali Kaynaklar

Ödenek Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı Öngörülen
Genel Bütçe Donatım	22.000 TL	30.000 TL	35.000TL
Okul Aile Birliği	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL
Toplam	30.000 TL	40.000 TL	47.000 TL



# POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



Tablo 14: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi</li><li>• Mevzuat değişiklikleri</li><li>• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan çalışmalar</li><li>• Bakanlığımız Temel Eğitimde 10.000 Okul ve Ortaöğretimde 10.000 Okul Projeleri</li><li>• Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün hayvancılık olması</li><li>• Okulun bulunduğu bölgenin tarım alanında istenilen seviyede olmayışı</li><li>• Ailelerin eğitim ve sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması</li><li>• Okulun bulunduğu bölgenin mevsimlik işçi olarak çalışan velilerin çokluğu</li><li>• Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li></ul>

Etkenler	Tespitler
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>• Ailelerin eğitime olan duyarlılığının artış göstermesi</li><li>• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması</li><li>• Yoğun göç veren bir bölge olması dolayısıyla öğrenci sayımızın azalması</li><li>• Dezavantajlı grupların çokluğu (parçalanmış aile, vb)</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları</li><li>• Teknoloji destekli öğretim</li><li>• İl Müdürlüğümüzün Samsun Akademi projesiyle tam donanımlı insan kaynakları oluşumunun desteklenmesi</li><li>• İl Müdürlüğümüzün SAMGİS projesiyle ilimizin öğrenci analizinin çıkarılması</li><li>• Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, EBA, ÖBA, vb.)</li><li>• İlçemizin kırsal kesiminde internet erişiminin kısıtlı olması</li></ul>
Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatın sık değişiyor olması</li><li>• İklim ve çevre politikaları</li><li>• Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştııcı tutumların varlığı</li></ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabiata dönük politikaların yetersizliği</li><li>• Sürdürülebilir eğitim politikalarının geliştirilmesi</li><li>• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması</li><li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li><li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li></ul>

# GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurumun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 15'te gösterilmiştir.





Tablo 15: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurumun güvenilir, ulaşılabilir ve yenilikçi olması</li><li>• Okulda vizyon sahibi projelerin varlığı</li><li>• Açık ve şeffaf yönetim anlayışı</li><li>• Çalışanların yüksek iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeyleri</li><li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri</li><li>• Çalışanlar ve yöneticiler arası bilgi paylaşımı ve iş birliğine açıklık</li><li>• Ölçme değerlendirilmede objektifliğin tam olarak sağlanmasına dönük çalışmalar</li><li>• Eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın eğitim yöneticisi ve öğretmenlerin varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında sınıflar arasındaki farklılıklar</li><li>• Okulumuz öğretmenlerinin farklı ilçelerde ikamet etmesi</li><li>• Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile donanım yetersizliği</li><li>• Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik düşük memnuniyet düzeyi</li><li>• Okul personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması</li><li>• Okulumuzun teknolojik altyapı problemleri</li></ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun Okul Eğitimi, Mesleki Eğitim ve Yetişkin eğitimi alanlarında Erasmus Akreditasyonuna sahip olması</li><li>• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>• Yerleşim yerinde toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi</li><li>• Eğitimde bölgesel iş birliğihareketlerinin artması</li><li>• İş-Kur'un okulumuza yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması</li><li>• FATİH projesi kapsamındaki etkileşimli tahtaların okulumuzda kullanılabilir olması</li><li>• Sosyal medya aracılığıyla okulumuzun geniş kitlelere ulaşabilir olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji bağımlılığındaki artış</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Okulumuzun finansal kaynaklarının yeterli olmaması</li><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li><li>• Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı</li><li>• Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması</li><li>• Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi</li><li>• Bölgemizde ailelerin eğitime bakış açılarındaki yetersizlik</li></ul>

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 16: Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
<ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülmeyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrim içi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. Pandemi süreci sonlandığında Müdürlüğümüz hedefler açısından daha olumlu sonuçlara ulaşmıştır.</li><li>Gençlerin dijitalde ve sosyal medyada geçirdikleri zamanın okul öncesi yaşlardan itibaren artış göstermesi.</li><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li><li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li><li>Bakanlığımızın Eğitimde Yapay Zeka kullanımını teşvik etmesi</li><li>Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li><li>Sosyal medya vb. araçlarla hızlı ve etkili bir şekilde kamuoyu etkileşiminin sağlanabiliyor oluşu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi.</li><li>Okulumuzda Orman ve Eko Okullar projelerinin yaygınlaştırılması.</li><li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li><li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li><li>Dezavantajlı grupların eğitime katılım fırsatlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</li><li>Geleneksel çocuk oyunlarının yeniden yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</li><li>Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması</li></ul>



# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



# III. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### A) MİSYONUMUZ

*Yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektedir.*

### B) VİZYONUMUZ

*Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşüncüyü özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.*

## C) TEMEL DEĞERLERİMİZ



1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**A** maç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1** : Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

**A** maç 2 : Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 2.1** : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**A** maç 3 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 3.1** : Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**A** maç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetistirecektir.

**Hedef 4.1** : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**A** maç 5: Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.

**Hedef 5.1** : Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

**A** maç 6: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 6.1** : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 6.2** : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

# AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, okulumuz bu doğrultuda birçok amaç ve hedef belirlemiştir.

Bu kapsamda;

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 2 :** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 2.1 :** Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

**Amaç 3 :** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 3.1 :** Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Amaç 4:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetistirecektir.

**Hedef 4.1 :** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 5 :** Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.

**Hedef 5.1 :** Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

**Amaç 6:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 6.1 :** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 6.2 :** Eğitim ve 6đretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tuzaklı Ortaokulu M6d6rl6đ6 2024-2028 Stratejik Planı'nda birçok hedef, performans g6stergesi ve strateji bulunmaktadır.

S6z konusu amaçlar, hedefler, performans g6stergesi ve stratejiler ise aşağıda sunulan tabloda ayrıntılı Şekilde yer almaktadır.

Tablo 17: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 5	% 3	% 3	% 3	% 3	%2
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG .Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	0	2	2	2	2	2
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	9	15	18	20	22	23
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	7	9	12	14	15	18
<b>Stratejiler</b>	<p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-3.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	52	60	65	67	68	70
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	59	62	64	66	70	74
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	53	55	59	64	67	72
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	64	68	70	72	77	80
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	44	48	52	57	61	65
PG .1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	% 40	%50	%70	%80	%90
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-4</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%90	%95	%100
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%85
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%65	%75	%80	%90	%95	%100
PG 1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	7	8	9	10	11
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-5</b>	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-5.1</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	<b>3</b>	4	5	5	6	6
PG 1.2. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	<b>%25</b>	%30	%40	%55	%60	%70
PG 1.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	<b>%75</b>	%80	%85	%90	%95	%99
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li><li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li><li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li></ul>					



<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul						
<b>AMAÇ-6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>HEDEF-6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	0	22	25	29	32	35
	Veli Sayısı	0	10	12	19	25	30
	Öğretmen Sayısı	0	5	7	9	10	10
PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	12	18	20	24	27	35
	Veli Sayısı	3	7	9	15	22	30
	Öğretmen Sayısı	4	7	8	10	12	14
PG 1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	16	20	24	28	30	35
	Veli Sayısı	0	3	5	11	12	15
	Öğretmen Sayısı	3	5	8	11	12	14
PG 1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	14	19	23	27	30	35
	Personel Sayısı	2	2	2	2	2	2
	Öğretmen Sayısı	0	4	5	7	11	14
PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	3	4	5	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-6.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	3	2	2	2	2	2
PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	7	8	11	12	13	14
PG 2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	14	14	14	14	14	14
PG 2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					



**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**



# IV.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 18'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 155.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.



Tablo 18: Amaç ve Hedeflere İlişkin 5 Yıllık Bütçe Dağılımları

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	3000	3500	4000	4500	5000	20.000
Hedef 1.1	3000	3500	4000	4500	5000	20.000

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 2	2500	3000	3500	4000	4500	17.500
Hedef 2.1	2500	3000	3500	4000	4500	17.500

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 3	4000	4500	5000	5500	6000	25.000
Hedef 3.1	4000	4500	5000	5500	6000	25.000

<b>Amaç ve Hedef No:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>AMAÇ 4</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7000</b>	<b>7500</b>	<b>8000</b>	<b>35.000</b>
<b>Hedef 4.1</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7000</b>	<b>7500</b>	<b>8000</b>	<b>35.000</b>

<b>Amaç ve Hedef No:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>AMAÇ 5</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>27.500</b>
<b>Hedef 5.1</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>27.500</b>

<b>Amaç ve Hedef No:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>AMAÇ 6</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7000</b>	<b>30.000</b>
<b>Hedef 6.1</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7000</b>	<b>30.000</b>
<b>Hedef 6.2</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>7000</b>	<b>30.000</b>



	2024	2025	2026	2027	2028	MALİYET TOPLAM
AMAÇ TOPLAM	25.000	28.000	31.000	34.000	37.000	155.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ	0	0	0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK	25.000	28.000	31.000	34.000	37.000	155.000



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# V. BÖLÜM

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 stratejik planının izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

## TUZAKLI ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Tuzaklı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüşüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Canik İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik

1 Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi.

2 Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi.

3 Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi.

4 Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla Paylaşımı.

5 Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması.

6 Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" okul Müdürü, öğretmen ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 3: Tuzaklı Ortaokulu İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlanması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.





Tablo 19: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
<b>Hedef 1.1:</b> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.	<b>S-1.1.1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

Amaç 2: Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.	<b>S-2.1.1</b> Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. <b>S-2.1.2</b> Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

**Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
<b>Hedef 3.1:</b> Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S-3.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-3.1.2 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-3.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.1.4DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-3.1.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

**Amaç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<b>Hedef 4.1:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<p><b>S-4.1.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.3</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.4</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p><b>S-4.1.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S-4.1.6</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p><b>S-4.1.7</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S-4.1.8</b> Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.9</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p><b>S-4.1.10</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

**Amaç 5: Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
<b>Hedef 5.1:</b> Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.	<b>S-5.1.1</b> Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. <b>S-5.1.2</b> Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. <b>S-5.1.3</b> Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

**Amaç 6: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<b>Hedef 6.1:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<b>S-6.1.1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. <b>S-6.1.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. <b>S-6.1.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. <b>S-6.1.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. <b>S-6.1.5</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. <b>S-6.1.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
<b>Hedef 6.2:</b> Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	<b>S-6.2.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S-6.2.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S-6.2.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S-6.2.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. <b>S-6.2.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

Tablo 20: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
	PG 2.1.2	Uyum problem yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı		
	PG 2.1.3	Uyum problem yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı		

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması.	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
	PG 3.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması.		
	PG 3.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması.		
	PG 3.1.4	Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması.		
	PG 3.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması.		
	PG 3.1.6	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%).		

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
	PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 4.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		

**AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
	PG 5.1.2	Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)		
	PG 5.1.3	Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)		

**AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
<b>Hedef 6.1</b>	PG 6.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Tuzaklı Ortaokulu Müdürlüğü	
	PG 6.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG 6.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		
	PG 6.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		
	PG 6.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
<b>Hedef 6.2</b>	PG 6.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı		
	PG 6.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		
	PG 6.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		
	PG 6.2.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		



